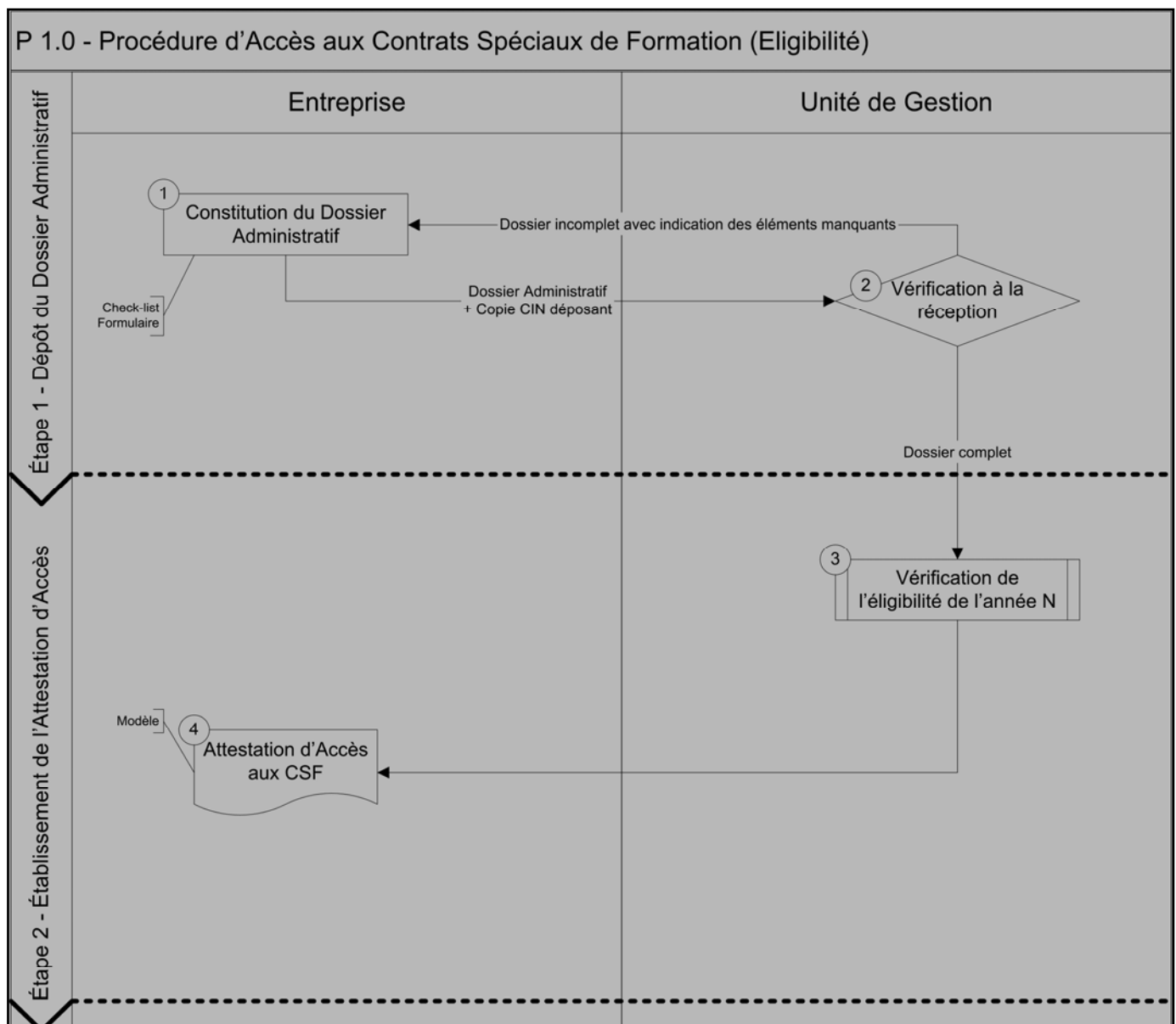


**NOUVEAUTÉS DU MANUEL DES PROCÉDURES DES CONTRATS SPÉCIAUX 2006**

**FICHE N° 4  
LES PROCÉDURES CSF**

**P 1.0 : DEMANDE D'ACCÈS AU SYSTÈME DES CSF**

**Schéma de la Procédure**



## Dossier administratif de demande d'accès aux CSF

### Liste N°1 – Éléments constitutifs du Dossier Administratif

▶	1	Une fiche d'identification de l'entreprise (Formulaire F1) dûment remplie et portant la signature légalisée du signataire habilité
▶	2	Le modèle J de l'extrait du registre de commerce de l'entreprise datant de moins d'un (1) mois
▶	3	Pièce justifiant l'habilitation des pouvoirs du signataire du contrat (original ou copie certifiée conforme)
▶	4	Une attestation d'Identité Bancaire de l'entreprise (original ou copie certifiée conforme) comportant l'identification du compte en 24 chiffres

#### Important :

- ✓ Demander l'attestation d'accès aux CSF le plutôt possible (à partir du mois d'octobre année N-1 pour l'exercice N),
- ✓ L'attestation d'accès aux CSF est fournie séance tenante après dépôt du dossier administratif.

---

**CHADILI Rachid**

Responsable Département Formation de l'AMITH

Directeur du GIAC Textile & Cuir

92, avenue Moulay Rachid, Casablanca.

Tél. 022 94 20 84 à 86

Fax: 022 94 05 87

E-mail : [rhadili@amith.org.ma](mailto:rhadili@amith.org.ma)